

## THÔNG BÁO

**Về việc bố trí, phân công và cách thức quan hệ, phối hợp xử lý công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo- Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Thi hành Quyết định số 02/2013/QĐND ngày 26/3/2013 của UBND tỉnh Bạc Liêu về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Sở GDĐT Bạc Liêu;

Để đảm bảo hoàn thành thắng lợi yêu cầu, nhiệm vụ được giao, ngày 12/10/2016 vừa qua, lãnh đạo Sở GDĐT cùng một số phòng, ban chức năng có liên quan đã họp, đi đến thống nhất xây dựng định hướng bố trí, phân công phối hợp thực hiện nhiệm vụ các thành viên của Ban Giám đốc trong quá trình quản lý, điều hành giải quyết công việc và xử lý các mối quan hệ với các cấp, các ngành, các đơn vị trực thuộc, với cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân, theo chức trách, thẩm quyền được giao, chủ yếu như sau:

### **I. Những vấn đề chung về việc bố trí thực hiện nhiệm vụ trong Ban Giám đốc:**

#### **1. Về vai trò, nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Giám đốc:**

- Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

#### **2. Nguyên tắc phân công, phối hợp trong Ban Giám đốc:**

Việc phân công nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách của các Phó Giám đốc được bố trí theo hướng quản lý dọc, đảm bảo bố trí lãnh đạo đủ các yếu tố cơ bản để đáp ứng cho yêu cầu lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công (bao gồm: quản lý chuyên môn gắn với quản lý nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất); kết hợp với yêu cầu quản lý theo chiều ngang (theo thẩm quyền hoặc ủy quyền của người đứng đầu) đối với lĩnh vực phụ trách để tạo sự chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

