

HƯỚNG DẪN

Cách viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm, kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng phục vụ hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trung học

Căn cứ Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GD&ĐT;

Để thống nhất trong cách viết, cách chấm điểm sáng kiến kinh nghiệm hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng (gọi chung là sáng kiến kinh nghiệm, viết tắt là SKKN) và làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả của giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cách viết và chấm SKKN **phục vụ hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trung học** như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Về nội dung SKKN:

Cần tập trung vào những lĩnh vực liên quan đến hoạt động của ngành như: đổi mới tổ chức, hoạt động quản lý giáo dục; đổi mới phương pháp giảng dạy; công tác giáo dục đạo đức cho học sinh; công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; thực hiện xã hội hoá giáo dục...; trong đó khuyến khích các cá nhân trong ngành quan tâm nghiên cứu một trong các đề tài, SKKN liên quan:

- Công tác tổ chức, quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong các cơ quan, đơn vị, trường học; công tác tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục;
- Tổ chức hoạt động các phòng bộ môn, phòng thực hành, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm;
- Công tác xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện trường học; xây dựng cơ sở thực hành, thực tập; xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia;
- Việc tổ chức dạy học phân hóa, dạy học 2 buổi/ngày; tổ chức bán trú trong nhà trường; việc nâng cao chất lượng dạy các môn tự chọn;...
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém;
- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động đoàn thể;
- Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp; nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức cho HS;

- Đổi mới phương pháp giảng dạy bộ môn; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá cho điểm học sinh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo;

- Việc thực hiện cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung; việc thực hiện các phong trào do ngành giáo dục tỉnh Bạc Liêu phát động như: phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp”, phong trào “Giúp đỡ học sinh yếu kém”;...

- Việc cải tiến nâng cao hiệu quả công tác Thi đua - Khen thưởng trong cơ quan, đơn vị;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử, phương pháp sử dụng hiệu quả các đồ dùng dạy học và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy.

2. Các thông tin, tri thức trong SKKN phải được trình bày khoa học, rõ ràng, súc tích; ghi rõ nguồn tài liệu được sưu tầm, trích dẫn.

II. MỘT SỐ GỢI Ý VIẾT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

1. Về cách viết:

Người viết có thể sử dụng một trong các hình thức sau đây để viết SKKN:

- Viết dưới hình thức tổng kết kinh nghiệm:

Là cách viết mang tính tổng hợp, khái quát, đòi hỏi người viết phải dùng lý luận về giáo dục học, tâm lý học để phân tích, đánh giá thực tế giáo dục.

Cách viết này thường áp dụng trong việc tổng kết đánh giá kinh nghiệm một cách toàn diện đối với một đơn vị hoặc một vấn đề lớn.

- Viết theo lối báo cáo thực tế:

Là cách viết trình bày những kinh nghiệm được rút ra từ thực tế những việc làm cụ thể. Ở phần cuối của báo cáo có nêu ra khái quát những bài học kinh nghiệm.

Hình thức này thường áp dụng trong trường hợp báo cáo, trình bày ở hội nghị sơ kết, tổng kết hoặc báo cáo chuyên đề, hội thảo.

- Viết theo lối tường thuật:

Theo cách này, người viết nêu lên những SKKN trong chỉ đạo, quản lý, giáo dục và giảng dạy hoặc nhiệm vụ công tác khác của mình, thông qua những hoạt động cụ thể. Những hoạt động được chọn phải thật điển hình, tiêu biểu, phục vụ cho nội dung đề tài đã được xác định. Điều chủ yếu là thông qua những hoạt động này, người viết phải nêu lên được cụ thể, hợp lý cách làm mới, có tính sáng tạo, sáng kiến cải tiến, để giải quyết một thực tế về chỉ đạo, quản lý, giáo dục và giảng dạy hoặc nhiệm vụ công tác của mình có kết quả tốt; cần nêu quá trình các hoạt động này theo diễn biến thời gian của giai đoạn trước và sau khi tác động các biện pháp chỉ đạo, quản lý, giáo dục, giảng dạy.

2. Về cấu trúc: Gồm ba phần chính: đặt vấn đề, nội dung và kết luận.