

UBND HUYỆN VĨNH LỢI  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 320 /PGDDT  
V/v thực hiện Công văn số  
457/SGDDĐT-GDTrH

Vĩnh Lợi, ngày 15 tháng 5 năm 2012

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Ngày 14 tháng 5 năm 2012, Phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Lợi nhận được Công văn số 457/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2012 của Sở GD&ĐT Bạc Liêu về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu, Phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Lợi sao gửi Công văn trên đến các trường và đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các trường liên hệ Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

1cc. TRƯỞNG PHÒNG  
P. TRƯỞNG PHÒNG  
  
*[Handwritten signature]*

*Lương Ngọc Phát*

UBND TỈNH BẠC LIÊU  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 457 /SGDDT-GDTrH

Về việc hướng dẫn chuyển trường  
và tiếp nhận học sinh học tại các  
trường THCS và THPT trên địa bàn  
tỉnh Bạc Liêu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bạc Liêu, ngày 03 tháng 5 năm 2012

Kính gửi:

- Các phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông.

Căn cứ Khoản 1, Điều 21, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông và yêu cầu quản lý giáo dục phát sinh trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu, Sở GD&ĐT hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT như sau:

### 1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

Việc chuyển trường phải đảm bảo sự ổn định và chất lượng dạy học của trường, hồ sơ học sinh chuyển trường phải đầy đủ theo qui định.

### 2. Thời gian chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Không giải quyết chuyển trường cho học sinh chưa có kết quả kiểm tra lại hoặc rèn luyện trong hè.

### 3. Chuyển trường trong tỉnh

- Hiệu trưởng nơi chuyển đi chỉ đồng ý cho học sinh chuyển trường khi có nơi tiếp nhận.

- Trường hợp hai trường cùng hình thức tuyển sinh: Hiệu trưởng hai trường xem xét, quyết định. Riêng đối với học sinh lớp 10, chỉ được chuyển trường khi kết thúc học kỳ I và chuyển từ trường có điểm thi hoặc xét tuyển cao về trường có điểm thi hoặc xét tuyển thấp hơn. Trường hợp đặc biệt, nhà trường nơi nhận phải có ý kiến đề xuất với Sở GD&ĐT xem xét giải quyết.

- Trường hợp hai trường không cùng hình thức tuyển sinh:

+ Nếu chuyển từ trường thi tuyển sinh đầu vào sang trường xét tuyển sinh đầu vào hoặc trường xét tuyển kết hợp thi tuyển sinh đầu vào do Hiệu trưởng trường học sinh chuyển đến quyết định.

+ Trong trường hợp đặc biệt, nếu chuyển từ trường xét tuyển sinh đầu vào hoặc trường xét tuyển kết hợp thi tuyển sinh đầu vào sang trường thi tuyển đầu vào

chỉ được xem xét giải quyết khi chính quyền địa phương xác nhận hoàn cảnh và nhu cầu chính đáng cần phải chuyển đến học tập ở trường mới không cùng hình thức tuyển sinh với trường mà học sinh đang theo học và phải được sự chấp thuận của Sở GD&ĐT (các trường trực thuộc Sở); phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (các trường trực thuộc phòng GD&ĐT các huyện, thành phố).

- Việc chuyển trường từ trường trung học bình thường sang trường trung học phổ thông chuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú thực hiện theo quy chế riêng của trường THPT Chuyên và trường PTDT nội trú.

#### 4. Chuyển trường đến từ các tỉnh, thành phố khác

a. Các trường chỉ được tiếp nhận học sinh vào học khi sĩ số học sinh trên lớp thấp hơn so qui định của Điều lệ trường học (45 học sinh/lớp). Trường hợp có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, nhà trường nơi nhận phải báo cáo đề xuất với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên (Sở hoặc phòng GD&ĐT huyện, thành phố) xem xét giải quyết.

b. Trường hợp học sinh đang học tại trường công lập có cùng hình thức tuyển sinh với trường chuyển đến và có học lực *từ trung bình trở lên*, nhà trường hướng dẫn học sinh hoàn thành hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh vào học khi được Sở (phòng) GD&ĐT giới thiệu.

c. Trường hợp học sinh đang học tại trường công lập có cùng hình thức tuyển sinh với trường chuyển đến và có học lực *dưới trung bình*, Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra chất lượng đầu vào 03 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (nội dung kiến thức tại thời điểm chuyển trường):

- Nếu đạt yêu cầu từ trung bình trở lên, nhà trường hướng dẫn học sinh hoàn thành hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh vào học khi được Sở (phòng) GD&ĐT giới thiệu.

- Nếu không đạt yêu cầu từ trung bình trở lên, nhưng do hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường và nhà trường đồng ý tiếp nhận học sinh thì *Hiệu trưởng yêu cầu gia đình* phải cam kết quan tâm, giúp đỡ để học sinh học tập tiến bộ. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả học tập của học sinh này, đồng thời hướng dẫn học sinh hoàn thành hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh vào học khi được Sở (phòng) GD&ĐT giới thiệu.

d. Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông ngoài công lập chuyển đến, Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra chất lượng đầu vào 03 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (nội dung kiến thức tại thời điểm chuyển trường):

- Nếu đạt yêu cầu từ trung bình trở lên, nhà trường hướng dẫn học sinh hoàn thành hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh vào học khi được Sở (phòng) GD&ĐT giới thiệu.

- Nếu không đạt yêu cầu từ trung bình trở lên, nhưng do hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường và nhà trường đồng ý tiếp nhận học sinh thì *Hiệu trưởng yêu cầu gia đình* phải cam kết quan tâm, giúp đỡ để học sinh học tập tiến bộ. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả học tập của học sinh này, đồng thời hướng dẫn học

sinh hoàn thành hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh vào học khi được Sở (phòng) GD&ĐT giới thiệu.

### **5. Hồ sơ chuyển trường**

Hồ sơ chuyển trường gồm:

- a. Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b. Học bạ (bản chính).
- c. Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới liền kề (bản sao).
- d. Bản sao giấy khai sinh.
- đ. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc ngoài công lập).
- e. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- f. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).
- g. Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).
- h. Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.
- i. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú (với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình).

### **6. Thủ tục chuyển trường**

#### **a. Chuyển trường trong tỉnh**

##### **- Đối với trường hợp hai trường cùng hình thức tuyển sinh**

+ Gia đình học sinh làm đơn xin chuyển trường đến gặp Hiệu trưởng trường nơi đến xin ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến.

+ Gia đình học sinh mang đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận về trường nơi đi xin rút hồ sơ (học bạ, giấy khai sinh, các loại giấy ưu tiên khác) và giấy giới thiệu chuyển trường của trường nơi đi.

+ Sau khi đã hoàn thành các bước trên, gia đình học sinh đem toàn bộ hồ sơ đến gặp Hiệu trưởng trường nơi đến. Hiệu trưởng trường tiếp nhận học sinh vào học theo quy định.

##### **- Đối với trường hợp hai trường không cùng hình thức tuyển sinh**

+ Gia đình học sinh làm đơn xin chuyển trường đến gặp Hiệu trưởng trường nơi đến xin ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến và mang đơn xin chuyển trường có ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến, đến Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT), Phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS) xin ý kiến chuyển đi trường khác.

+ Gia đình học sinh làm đơn xác nhận của địa phương xác nhận (do điều kiện sinh sống cha mẹ) học sinh phải chuyển về nơi ở mới, ở đó không có trường cùng loại hình hoặc cùng hình thức tuyển sinh mà học sinh đã học.

+ Gia đình học sinh mang đơn xin chuyển trường có ý kiến của trường nơi đến và Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT), Phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS) về trường nơi đi xin rút hồ sơ (học bạ, giấy khai sinh, các loại giấy ưu tiên khác) và giấy giới thiệu chuyển trường của trường nơi đi.

+ Sau khi đã hoàn thành các bước trên, gia đình học sinh đem toàn bộ hồ sơ đến Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT), Phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Sở (Phòng GD&ĐT) sẽ cấp giấy giới thiệu chuyển trường về học tại trường nơi đến.

### **b. Chuyển trường ngoài tỉnh**

#### **- Chuyển đến từ các tỉnh, thành phố khác**

+ Gia đình học sinh làm đơn xin chuyển trường đến gặp Hiệu trưởng trường nơi đến để xin ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến và thực hiện theo hướng dẫn của nhà trường.

+ Gia đình học sinh trình đơn xin chuyển trường có ý kiến tiếp nhận nêu trên cho Hiệu trưởng trường nơi đi để xin giấy giới thiệu chuyển trường và rút hồ sơ (học bạ, giấy khai sinh, các loại giấy ưu tiên khác), sau đó đến Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT); Phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS) nơi đi (đang học) xin giấy giới thiệu về học tại tỉnh Bạc Liêu.

+ Sau khi đã hoàn thành các bước trên, gia đình học sinh đem toàn bộ hồ sơ đến Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT), Phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS) nơi đến. Sở (Phòng GD&ĐT) nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu về trường.

#### **- Chuyển đi các tỉnh, thành phố khác**

+ Đơn xin chuyển trường có ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến.

+ Giấy giới thiệu chuyển trường của nhà trường.

+ Hồ sơ học sinh (học bạ, giấy khai sinh, các loại giấy ưu tiên khác).

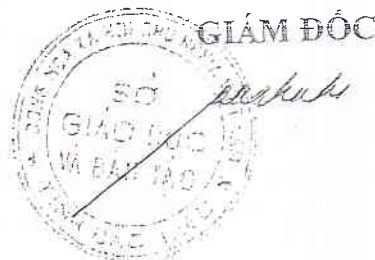
+ Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến.

Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT được tổ chức thực hiện từ ngày 20 tháng 5 năm 2012 và thay thế cho qui định chuyển trường tại Công văn số 741/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2007 của Sở GD&ĐT về một số quy định về quản lý đối với trường trung học.

Trong quá trình thực hiện, thủ trưởng các đơn vị cần thường xuyên phản ánh, trao đổi thông tin về Sở GD&ĐT (qua phòng Giáo dục trung học) để công tác phối hợp xử lý các phát sinh vướng mắc được kịp thời.

Nơi nhận: *ph. l.*

- Nhu trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, (GDTrH-01).



*Hồ Quang Hùng*